

## ISTITUTO COMPRENSIVO IC POGGIOMARINO 1 - CAPOLUOGO

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e\_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO  
Prot. 0003969 del 13/10/2022  
VII (Uscita)

Albo on line  
Al sito web  
Agli atti

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”**  
**Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”**

### AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per la selezione di una figura di PROGETTISTA

CODICE PROGETTO 13.1.5A-FESRPN-CA-2022-107  
CUP E34D22000940006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Obiettivo Specifico 13.1: – Facilitare una ripresa verde, digitale e dell’economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;
- VISTA** il piano d’Istituto, elaborato e redatto da questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020) in data 31/05/2022;
- VISTA** la nota di autorizzazione MIUR alla realizzazione del progetto Prot. AOGABMI-0072962 del 05/09/2022 e relativo impegno di spesa di questa Istituzione scolastica per l’importo complessivo autorizzato di €. 75.000,00 come indicato: 13.1.5A-FESRPN-CA-2022-107 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato per un importo pari a €.75.000,00 prot. n.3421 del 15/09/2022;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 Agosto 2018 e ss.mm.i.i., “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTO** il DPR 275/99 concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE** “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”, ai manuali operativi presenti sul sistema informativo GPU–SIF, nonché agli eventuali aggiornamenti che verranno comunicati dall’Autorità di Gestione;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTO** il Regolamento per gli incarichi individuali approvato dagli OO.CC.;
- VISTE** le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;
- VISTE** le delibere degli OO. CC. Di adesione al progetto;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto FESR è necessario reperire e selezionare personale interno esperto per la relativa attività di progettazione;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

## INDICE

Una procedura di selezione per il reclutamento, tra il personale **interno**, di un **Progettista** da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR AMBIENTI DIDATTICI PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA Sottoazione 13.1.5a Codice Progetto **13.1.5A-FESR PON-CA-2022-107**

### Art. 1 Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L’esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali” in particolare dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- Consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell’Istituto;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- Collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione nei plessi dell’Istituto;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.
- Redigere la relazione finale sull’attività svolta
- Compilare il Time sheet

### Art. 2 Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza brevi manu presso la segreteria in Via Roma, 38-

Poggiomarino (NA) o per posta certificata all'indirizzo **naic8f9003@pec.istruzione.it**. La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni e firmato in ogni pagina, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata entro le ore 14,00 del giorno 20/10/2022.

### Art. 3 Criteri di selezione

Per la scelta del Progettista, la commissione per la valutazione dei curricula seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- comprovate competenze ed esperienze nella progettazione e gestione di fondi europei.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

### Art.4 Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- 1) Titoli culturali;
- 2) Titoli professionali
- 2) Competenze certificate e autocertificate;
- 3) Attività professionale inerenti alla prestazione richiesta.

Progettista			
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento /specialistica pertinente l'incarico	10 p	Max 10 p
	Laurea triennale pertinente l'incarico (valutabile soltanto in assenza di laurea vecchio ordinamenti o specialistica)	4 p	Max 4 p
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/corsi di specializzazione post lauream pertinenti l'incarico	Per titolo 2 p	Max 10 p
	Master I livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	2p	Max 8 p
	Master II Livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	4p	
Certificazioni competenze	ECDL (o simili)	4 p	Max 4 p
	Certificazione LIM	2 p	Max 2 p
Esperienza in ambito PON FSE/FESR	Esperienze di Facilitatore/Responsabile del controllo e dell'integrità nell'ambito dei progetti PON	2 p	Max 20 p
	Progettista/collaudatore PON-FESR	2p	Max 20p

	Attività di progettazione di piani (PON FESR/FSE)	Per attività 2p	Max 8 p
Competenze auto certificate	Uso sistemi registrazione progetti web based Uso avanzato TIC Conoscenza norme sicurezza ambiti scolastici Attestati di frequenza “Formazione GPU” dei moduli formativi inerenti le tematiche del Programma operativo nazionale	Condizioni di ammissibilità	
Esperienze professionali	Attività professionale simile all’incarico ricoperto presso altre P.A. o privati	Punti 2 per esperienza o annualità	Max 8 p
Partecipazioni e al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D Nomina dirigenziale – “Animatore digitale” – “Componente Team digitale”	Punti 2 per modulo formativo Punti 2 per anno scolastico	Max 6 p

### **Art.5 Compensi**

L’incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l’orario di servizio mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), per un massimo di n. 129 ore, tenuto conto del tetto stabilito dal Piano Finanziario autorizzato.

### **Art.6 Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d’opera e al CCNL scuola in vigore.

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi:

- Albo pretorio on line
- Sito web della scuola sezione PON

### **Informativa ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.L.vo n. 196/2003 – Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Istituto. All’interessato competono i diritti di cui all’art. 7 del D.L.vo 196/2003.

Si allega:

- la domanda di partecipare alla selezione (Allegato A)
- curriculum vitae firmato (Allegato B)

Il Dirigente scolastico  
*Prof.ssa Antonietta Ottaiano*  
Documento firmato digitalmente



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

Indirizzo

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ **Giorno, mese, anno** ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]